



Casa Árabe

OFERTA DE EMPLEO

1.- Plaza convocada.

Casa Árabe convoca la provisión de un puesto de **profesor/a de AME (Árabe Moderno Estándar) y dialectal marroquí jefe/a de Estudios** del Centro de Lengua Árabe (CLA), en su sede en Madrid, en virtud de la Convocatoria de Procesos Selectivos Para Ingreso Como Personal Laboral Fijo (Estabilización) de 2024.

2.- Requisitos específicos del puesto.

Titulación universitaria de grado superior relacionada con el puesto (filología, lengua y lingüística árabe, estudios árabes/islámicos, semíticos, traducción e interpretación o similar) o conocimientos equivalentes equiparados por la empresa.

3.- Funciones del puesto.

- 1) Coordinación pedagógica de programas formativos de AME (adultos e infantil) y dialectal:
 - Coordinación con los profesores responsables de cada área formativa del centro de los planes de estudio de cada área y el diseño de la estrategia global de desarrollo de la oferta formativa y los objetivos del centro.
 - Redacción de las directrices pedagógicas del centro, incluyendo su organización, estructura y funcionamiento, para su traslado a los docentes, en coordinación con la responsable del centro y los responsables de cada área de enseñanza.
 - Comunicación y coordinación con los docentes de los planes de estudio y la programación anual (reuniones presenciales periódicas con los profesores).
 - Preparación de la oferta de cursos y su revisión periódica para adecuarlos a los planes de estudios y la demanda en colaboración con la responsable del Centro.
 - Coordinación de la elaboración de los exámenes parciales y finales, escritos y orales con los profesores y responsables de cada área formativa.
 - Evaluación y seguimiento del trabajo del profesorado: preparación y revisión de encuestas al alumnado y análisis de la función docente tras el curso, para introducir si fuera necesario los medios pertinentes para corregir posibles incidencias. Con esto, presentar informes de seguimiento a la coordinadora del centro.

- 2) Gestión administrativa:
 - Elaboración del calendario del curso académico y el calendario lectivo de cada trimestre, tanto para cursos de adultos como niños, según oferta y periodos formativos, en colaboración con la coordinadora del Centro.
 - Gestión de horarios y espacios, según disponibilidad de docentes y su especialidad, así como de aulas.

- Contacto continuo con el profesorado para la resolución de posibles incidencias en el calendario formativo, garantizando la cobertura formativa del centro en todo momento.

3) Docencia:

- Impartición de clases de nivel inicial a avanzado en todos los niveles de AME y dialectal (marroquí), a adultos y niños (infantil, primaria y secundaria), en formato presencial y online.
- Carga lectiva de entre 18 a 21 horas semanales, durante el periodo lectivo.
- Realización de distintas actividades de seguimiento y apoyo al alumnado (tutorías presenciales y online)
- Atención al alumnado, padres de alumnos y profesorado: orientación pedagógica, prueba de nivel, revisión de exámenes.
- Preparación de exámenes y materiales relacionados con la docencia.
- Manejo de herramientas informáticas entorno Microsoft 365 (Word, Excel y herramientas de trabajo online - Teams, Sharepoint, Onedrive, pizarra Microsoft Whiteboard, etc.)
- Disponibilidad horaria flexible (viernes por la tarde, sábados por la mañana y tarde y domingos por la mañana incluidos, durante todo el curso lectivo y según necesidades del servicio).

4.- Condiciones del puesto.

La categoría será de Titulado superior del Nivel 1 del Grupo 1 del Convenio Colectivo del Sector de Oficinas y Despachos de la Comunidad de Madrid y la relación laboral con el candidato seleccionado se articulará mediante un contrato de trabajo por tiempo indefinido. Las retribuciones ascienden a 32.943 € brutos, con la siguiente distribución en 14 pagas:

- Salario base: 17.227,98 €
- Complemento de puesto: 15.715,02 €

El horario de trabajo será de 37,5 horas semanales, con disponibilidad horaria flexible, según clases y necesidades del servicio.

5.- Méritos a valorar (100 puntos).

A) Méritos formativos: Titulación y conocimientos (40 puntos)

1. Doctorado en estudios relacionados con la lengua árabe, estudios árabes e islámicos o similar. (5 puntos)
2. Estudios de posgrado relacionados con la lengua y cultura árabe, los estudios árabes e islámicos o similar. (5 puntos)
3. Haber realizado acciones de formación y perfeccionamiento en el sistema pedagógico de la enseñanza de la lengua árabe como lengua extranjera en el Centro de Lengua Árabe de Casa Árabe. (20 puntos)
4. Formación especializada en técnicas para la enseñanza online de árabe en el entorno Microsoft 365. (5 puntos)
5. Publicaciones relacionadas con la enseñanza de la lengua/estudios árabes o similar. (5 puntos)

B) Méritos profesionales: Experiencia (60 puntos)

1. Experiencia como docente de lengua árabe como lengua extranjera en las modalidades que requiere el puesto en el Centro de Lengua Árabe de Casa Árabe o un centro similar en los últimos cinco años. (40 puntos)
Forma de puntuación: 8 puntos por año completo de experiencia y 4 por cada periodo superior a 6 meses.

2. Experiencia como docente de lengua árabe extranjera en centros de formación reglada. (10 puntos)
3. Experiencia en la organización de actividades, talleres y conferencias en el ámbito educativo. (10 puntos)

Irene Lozano Domingo
DIRECTORA GENERAL DE CASA ÁRABE