



## **ACTA DEL ÓRGANO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN DE UN PUESTO DE TRABAJO DE SECRETARIA DE DIRECCIÓN GENERAL Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL**

Realizada la valoración de méritos de los candidatos presentados a la convocatoria para la provisión de una plaza de Secretaria de Dirección General y Responsable del Archivo General de Casa Árabe publicada el 27 de noviembre de 2024,

Superada la fase I del procedimiento la candidatura de:

Carlota Manero Martínez

Finalizada la fase II del procedimiento tras la entrevista de la candidata,

Los miembros del Órgano de Selección acuerdan:

1. Valorar como superada la entrevista personal realizada a Carlota Manero Martínez tras comprobar:
  - la adecuación del aspirante al puesto a cubrir: conocimientos, experiencia y demás requisitos exigidos,
  - la competencia, aptitud y habilidades y capacidades: organizativas y analíticas
  - el interés del candidato para integrarse en la organización y en el desempeño de la plaza convocada,

otorgándole por todo ello un total de 24 puntos. La puntuación total obtenida por el candidato, sumadas las correspondientes a la fase I y fase II, es de 65 puntos.

2. Proponer al Director General la contratación para el puesto convocado de Carlota Manero Martínez

Madrid, 10 de marzo de 2025

La Presidenta

La Secretaria

Laura García-Manzano Guerra

Irene Quintana Suárez